

夜間対応型訪問介護和気あいあい (指定夜間対応型訪問介護) 運 営 規 程

(事業の目的)

第1条 特定非営利活動法人ジーエイチネットワークが開設する、夜間対応型訪問介護和気あいあい（以下「事業所」という。）が行う指定夜間対応型訪問介護事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護職員等及び看護職員等（以下「職員」という。）が、要介護状態にある高齢者（以下「利用者」という。）に対し、夜間対応型訪問介護の円滑な事業運営を図るとともに、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な夜間対応型訪問介護の提供を確保することを目的とする。

(運営の方針)

- 第2条 本事業は在宅生活を支えるために必要なときに、必要な介護・看護サービスを包括的かつ継続的に提供する。
- 2 事業所の職員は、利用者が可能な限り、その居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように支援を行う。
 - 3 利用者への支援にあたっては、利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、居宅サービス計画に従って、適切な夜間対応型訪問介護計画を立て、常に利用者の立場に立ったサービス提供に努めるものとする。
 - 4 事業の実施にあたっては、柏市内の居宅介護支援事業所、地域包括支援センター、他の居宅サービス事業者、保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次の通りとする。

名 称	夜間対応型訪問介護和気あいあい
所在地	千葉県柏市松葉町3丁目24-7

(職員の職種、員数、及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職員の職種、員数、及び職務内容は、次の通りとする。

①管理者 1名 (常勤兼務)

管理者は、職員の管理、夜間対応型訪問介護の利用の申し込みに係わる調整、業務の実施状況の把握、法令遵守やその他の管理を一元的に行う。

②面接相談員 1名以上 (常勤兼務1名以上)

面接相談員は、利用者からの相談に応じよりよい援助ができるように調整をする。

③オペレーター 常時1名以上 (常勤兼務1名以上)

事業所に対する夜間対応型訪問介護の利用申し込みに係る調整、訪問介護員に対する技術指導等のサービスの内容の管理。また、定期巡回サービスを行う。

④定期巡回サービスを行う訪問介護員 サービスを提供するための必要数以上

定期的な巡回により、入浴、排せつ、食事等の介護、日常生活上の支援を行う。

⑤随時訪問サービスを行う訪問介護員 常時一名以上

利用者からの通報によりその利用者の居宅を訪問し、日常生活上の緊急時の対応等を行う。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次の通りとする。

- ①営業日 365日とする。
- ②営業時間 8時より18時までとする。
- ③サービス提供時間 18時より翌朝8時まで

(夜間対応型訪問介護の内容)

第6条 夜間対応型訪問介護の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者またはその家族に対し、契約及び重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得る。

2 夜間対応型訪問介護計画の作成

- ①オペレーションセンター従事者は、利用者の居宅を訪問し利用者及びその家族に面接して、居宅サービス計画に沿った夜間対応型訪問介護計画を、利用者及びその家族の同意確認を得て作成する。
- ②オペレーションセンター従事者は、夜間対応型訪問介護の提供に当たり、利用者及びその家族、居宅介護支援事業所と相談の上、利用者が希望する夜間対応型訪問介護計画の変更についても対応する。
- ③オペレーションセンター従事者は、夜間対応型訪問介護計画に沿ったサービスを提供するために、訪問介護員に対し、サービス提供内容を説明・指導を行い、サービス提供に於いて不具合や変更が発生した場合は適宜会議を開催する。

3 夜間対応型訪問介護の内容は次の通りにする。

- ①利用者又はその家族に対する相談、助言等
- ②利用者からの随時の連絡に対する受付、相談等
- ③夜間対応型訪問介護計画に基づく定期巡回サービス（入浴、排せつ介助、食事等、体位交換、移動・移乗介助、内服介助、その他の必要な介護）
- ④利用者からの随時の連絡に対応する随時訪問サービス（排せつ介助、体位交換、移動・移乗介助、その他の必要な介護）

4 夜間対応型訪問介護の提供に際しては、保険給付の対象となるか否かを区別した上で、その種類、内容、利用料等について利用者又はその家族に対して説明し、文書により説明し同意を得る。

(通常の業務の実施地域)

第7条 柏市の日常生活圏域のうち北部地区とする。

(ただし、北部区以外でも事業所から車で片道15分以内の地域については要相談とする。)

(利用料金について)

第8条 事業を提供した際の額は、介護報酬告示上の額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。

- 2 前項の支払を受ける場合には、利用者またはその家族に対して事前に文書にて説明した上で、支払に同意する旨の文書に署名を受ける。

(緊急時の対応)

第9条 職員は、夜間対応型訪問介護の提供を行っているときに、利用者に容態に変化あった場合は、事前の打ち合わせに基づき、主治医、救急隊、利用者の家族、居宅介護支援事業所等に連絡をしなければならない。

- 2 前項について、しかるべき対応をした場合には、速やかに管理者に報告しなければならない。

(事故発生時の対応)

第10条 職員は、夜間対応型訪問介護の提供を行っているときに、事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族等に連絡をとるとともに、管理者に報告しなければならない。事業所は、速やかに市区町村、介護支援専門員、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じる。

- 2 事業所は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録し保存する。
- 3 事業所は、利用者に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

(虐待の防止に関する事項)

第11条 事業者は、利用者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講じるものとする。

- (1) 虐待を防止するための従業者に対する研修の実施
- (2) 利用者及びその家族からの苦情受付体制の整備
- (3) その他虐待防止のために必要な措置

- 2 事業者は、サービス提供中に当該事業所の従業者または養護者（利用者の家族等利用者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを柏市に通報する。

- 3 事業所は、虐待防止の為に定期的に研修を実施し防止する対策を講じる。

(機密の保持など)

第12条 職員は、正当な理由がない限り、業務上知り得た利用者またはその家族の機密を保持させるために、当該事業所の従業者でなくなった後においても、これらの機密を保持する旨を雇用契約の内容とする。

(合鍵の管理)

- 第13条 鍵は預からない。利用者宅でキーボックスを準備していただき、その中に鍵を保管する。
- 2 キーボックスの暗証番号の取扱いについて説明した上で、同意する旨の文書に署名または記名押印を受けることとする。
- 3 万が一鍵が紛失された場合には、利用者に連絡するとともに関係機関にも連絡し、速やかに鍵の所在確認を行う。

(衛生管理等)

- 第14条 職員の清潔の保持及び健康状態の管理を行うとともに、事業所の設備及び備品等の衛生的な管理に努めるものとする。

(その他運営についての重要事項)

- 第15条 夜間対応型訪問介護に関する相談、要望、苦情などに対する窓口を設置し、利用者やその家族に明示することとする。
- 2 職員の質的向上を図るための研修の機会を次の通りに設けるものとする。
- ① 採用時の研修 採用時
- ② 継続研修 年2回以上
- 3 この規定に定める事項のほか、運営に関する重要事項は特定非営利活動法人ジーエイチネットワークの理事と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

(附 則)

この規程は、令和 5 年 7 月 1 日から施行する。