処遇改善計画書（介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書・処遇改善支援補助金計画書）作成用　基本情報入力シート

【注意】本シートは様式作成用のため、提出は不要です。

●次の情報を本シートの黄色セルに入力することで、各様式に自動的に転記されます。
・提出先に関する情報
・基本情報
・加算・補助金の対象事業所に関する情報

【凡例】（本シート）
以下の分類に従い、色付きセルに必要事項を入力してください。
- 処遇改善加算・特定加算・補助金に共通して必要な情報　入力セル
- 処遇改善加算・特定加算に共通して必要な情報（**補助金取得には不要**）　入力セル
- 補助金の取得に必要な情報　入力セル

1　提出先に関する情報

処遇改善加算・特定加算・処遇改善支援補助金の届出に係る提出先の名称を入力してください。

加算提出先	柏市	補助金提出先	千葉県

2　基本情報

⇒下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式に反映されます。

法人名	フリガナ	トクテイヒエイリカツドウホウジンジーエイチネットワーク
	名称	特定非営利活動法人ジーエイチネットワーク
法人住所	〒	2 7 7 ー 0 8 7 2
	住所1（番地・住居番号まで）	千葉県柏市十余二248番地の2
	住所2（建物名等）	コスモ柏セランス205号
法人代表者	職名	理事長
	氏名	吉田　勇
書類作成担当者	フリガナ	ヨシダ　イサミ
	氏名	吉田　勇
連絡先	電話番号	04-7189-8926
	FAX番号	04-7103-3741
	e-mail	wakiaiai@wakiaiai-kaigo.jp

3　加算・補助金の対象事業所に関する情報

下表に必要事項を入力してください。記入内容が様式2-2、2-3、（参考）補助金様式2-2別紙に反映されます。

※「一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を除く）」(a)には、前年1月から12月までの1年間の介護報酬総単位数（各種加算減算を含む。ただし、処遇改善加算及び特定加算は除く。）を12で除したもの（12ヶ月に満たない場合は、一月あたりの標準的な単位数として見込まれるもの）を記載すること。(a)は加算の見込額の算出に用いる。
「一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を含む）」(a')には、前年1月から12月までの1年間の介護報酬総単位数（処遇改善加算等の各種加算減算を含む。）を12で除したもの（12ヶ月に満たない場合は、一月あたりの標準的な単位数として見込まれるもの）を記載すること。(a')は補助金の見込額の算出に用いる。

通し番号	介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を除く）[単位](a)	1単位あたりの単価[円](b)	一月あたり介護報酬総単位数（処遇改善加算及び特定加算を含む）[単位](a')
			都道府県	市区町村					
1	1 2 7 2 2 0 1 9 2 0	柏市	千葉県	柏市	生活ホーム和気あいあい	地域密着型通所介護	247,542	10.27	265,117
2	1 2 7 2 2 0 6 8 6 1	柏市	千葉県	柏市	訪問介護ステーション和気あいあい	訪問介護	379,817	10.42	455,780
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									